**RICHIESTA DI RIMBORSO ISCRIZIONE CONVEGNO TELEMATICO**

Al Direttore del

DICEAA

Io sottoscritto/a Prof./Dott. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di [ ] P.O. [ ] P.A. [ ] R.U. [ ] T.A. [ ] Dottorando [ ] Assegnista [ ] Borsista[ ] Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **chiedo** il rimborso della quota di iscrizione di Euro/USD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pari ad euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) per la partecipazione telematica al convegno/seminario/evento (\*lasciare quello di interesse) organizzato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella Città/Stato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nel periodo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e da me direttamente anticipati.

Allego (*obbligatorio*):

1) copia della fattura/ricevuta rilasciata dalla Società/Associazione/Ente intestata a me medesimo;

2) copia della ricevuta di pagamento come rilasciata dallo strumento di pagamento utilizzato (carta di debito/credito, conti o portafogli online, etc.);

[ ]  Dichiaro che non ho percepito e che non percepirò, allo stesso titolo, rimborso da altri.

La spesa graverà sul Progetto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’Aquila, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Il Tutor Il Titolare del progetto

 (*se su fondi di dottorato*) (*se diverso dal richiedente*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 VISTO: SI AUTORIZZA

 Il Direttore/La Direttrice

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_